

Рыльский авиационный технический колледж – филиал федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Московский государственный технический университет гражданской авиации»
(МГТУ ГА)

Рег. № 9

Экз. № 1

ПРИНЯТО

Педагогическим советом колледжа

Протокол № 5

от «14» 02 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Будыкин Ю.А.

«14» 02 2020 г.

Приказ № 14/02 от «14» 02 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ЭКСПЛУАТАЦИИ НАЗЕМНЫХ СООРУЖЕНИЙ
Отдел НС и МТО

г. Рыльск 2020 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об Отделе эксплуатации наземных сооружений Рыльского авиационного технического колледжа - филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (Рыльский АТК – филиал МГТУ ГА) (далее - Положение) определяет назначение, цели, задачи, функции, полномочия, ответственность и основы деятельности Отдела эксплуатации наземных сооружений.

1.2. Отдел эксплуатации наземных сооружений (далее - Отдел) является структурным подразделением колледжа.

1.3. Предметом деятельности Отдела является организация и обеспечение эксплуатации объектов недвижимого и иного имущества, закрепленного на праве оперативного управления или находящегося в пользовании Рыльского АТК – филиала МГТУ ГА (далее – Объекты).

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом, Положением о колледже, локальными нормативными актами и настоящим Положением.

1.5. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора колледжа.

1.6. Отдел создается и ликвидируется приказом директора колледжа.

Структура и штатная численность работников Отдела определяются директором колледжа.

2. Основные задачи и функции

2.1. Основной задачей Отдела является:

Организация и обеспечение эксплуатации зданий и других объектов, закрепленных на праве оперативного управления за Рыльским АТК – филиалом МГТУ ГА.

2.2. Для выполнения возложенных задач Отдел осуществляет следующие функции:

2.2.1. Организация и обеспечение технической эксплуатации зданий, сооружений, помещений, земельных участков, закрепленных за Рыльским АТК – филиалом МГТУ ГА и учебных объектов (далее – Объекты).

2.2.2. Обеспечение Рыльского АТК – филиала МГТУ ГА услугами по охране, пожарной безопасности Объектов, в том числе с использованием

технических средств, а также осуществление контроля за соблюдением правил доступа на Объекты, правил пожарной безопасности на Объектах.

2.2.3. Организация и обеспечение эксплуатации, включая поддержание инженерных систем, инженерных сетей Объектов, иного оборудования и технических средств, используемых в колледже (далее – Оборудование), в исправном состоянии, включая ремонт, техническое обслуживание, монтаж, демонтаж Оборудования, обеспечение бесперебойной работы Оборудования.

2.2.4. Обеспечение поддержания иного имущества колледжа в состоянии, позволяющем его использование по назначению (за исключением физического и морального износа), включая ремонт и обслуживание имущества.

2.2.5. Организация и обеспечение оказания (услуг по профессиональной уборке) на объектах и прилегающей к ним территории, услуг по вывозу твердых бытовых отходов для нужд Рыльского АТК – филиала МГТУ ГА.

2.2.6. Организация и обеспечение обследований Объектов, Оборудования и иного имущества в соответствии с требованиями государственных стандартов, норм и правил, в том числе организация и проведение энергетического обследования Объектов, энергосервисного обслуживания Объектов.

2.2.7. Контроль за своевременным и надлежащим использованием средств, выделенных на эксплуатацию Объектов.

2.2.8. Сбор и анализ информации о ходе эксплуатации Объектов.

2.2.9. Разработка методических указаний по вопросам организации эксплуатации Объектов.

2.2.10. Определение потребности в финансовых средствах на эксплуатацию Объектов.

2.2.11. Проведение анализа неисправностей и аварийных ситуаций, происшедших на Объектах, разработка мероприятий по их предотвращению.

2.2.12. Сбор и анализ сведений об Объектах.

2.2.13. Контроль за изменениями в правоустанавливающих документах инфраструктуры, организация и осуществление администрирования при внесении корректировок в соответствующие документы по Объектам.

2.2.14. Подготовка информационных материалов, справок, отчетов, обобщений и других документов по запросам и указаниям руководства колледжа.

2.2.15. Контроль в пределах полномочий Отдела за исполнением нормативных и иных правовых актов Российской Федерации в части, касающейся технической эксплуатации Объектов.

2.2.16. Внесение на рассмотрение руководства колледжа предложений по вопросам эксплуатации Объектов при разработке годовых планов финансирования колледжа.

2.2.17. Осуществление организации работ по охране труда в рамках своей компетенции, а также соблюдение законодательства Российской Федерации по охране труда.

2.2.18. Осуществление внутреннего контроля в соответствии с требованиями нормативных актов МГТУ ГА и локальных нормативных актов колледжа.

2.2.19. Осуществление контроля за наличием, порядком хранения, использования и учета материальных ценностей и технических средств.

3. Полномочия

3.1. Отдел, осуществляя полномочия в установленной сфере деятельности, вправе:

3.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от руководства колледжа и структурных подразделений сведения, необходимые для выполнения возложенных на Отдел задач и функций.

3.1.2. Участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Отдела.

3.1.3. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с выполнением задач и функций, предусмотренных настоящим Положением.

3.1.4. Вносить на рассмотрение руководства предложения в части подбора и расстановки кадров в Отделе.

3.1.5. Вносить на рассмотрение руководства предложения по поощрению и наложению взысканий, повышению квалификации на работников Отдела по своему направлению деятельности.

3.1.6. Осуществлять иные полномочия, устанавливаемые приказами директора колледжа.

4. Ответственность

4.1. Начальник Отдела несет персональную ответственность за качество и своевременное выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

4.2. Степень ответственности работников Отдела устанавливается должностными инструкциями.

4.3. Начальник и другие сотрудники Отдела несут персональную ответственность за соответствие визируемых ими документов законодательству Российской Федерации.

4.4. Начальник Отдела несет ответственность за состояние антикоррупционной работы в возглавляемом отделе.

Отдел НС и МТО

Лист согласования

Положение разработано:

ЗД по НС и МТО _____ /Н.В. Бедрик/ _____
(подпись) (дата)

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт _____ /Н.В. Алюшина/ _____
(подпись) (дата)

